

APPLICATION DE QR FACTURE SUISSE

Dans le cadre de l'harmonisation du trafic des paiements en Suisse, les bulletins de versement rouges et orange seront remplacés par la facture QR au 30 septembre 2022.

Les avantages de la facture QR

Pour les destinataires de factures

- Traitement simplifié des factures
- Intégration numérique de toutes les informations de paiement dans le code QR
- Moins d'erreurs de lecture
- Gain de temps et économies de coûts grâce à une diminution des interventions manuelles
- Prise en charge des factures numériques et des factures par courrier ou au guichet postal

Pour les émetteurs de factures

- Rapprochement simplifié des paiements, diminution des interventions manuelles
- Transmission électronique de toutes les informations de paiement
- Impression sur papier blanc

Qu'est-ce qui change ?

La facture QR se caractérise par le « Swiss QR Code » qui contient toutes les informations nécessaires pour le paiement. Le destinataire de la facture scanne simplement le code QR se trouvant dans la section paiement avec son smartphone, avec la caméra de son ordinateur ou avec un scanner spécial. Ensuite, il ne lui reste plus qu'à valider son paiement sans devoir saisir des informations supplémentaires dans sa solution e-banking.

Il peut également entrer la facture QR dans sa solution e-banking, ou encore se rendre à sa banque ou à la Poste pour la régler

Que faut-il faire ?

Pour les particuliers : les ordres permanents reposant sur des bulletins de versement rouges ou orange doivent être remplacés par un nouvel ordre permanent basé sur une facture QR ou un ordre permanent avec numéro IBAN.

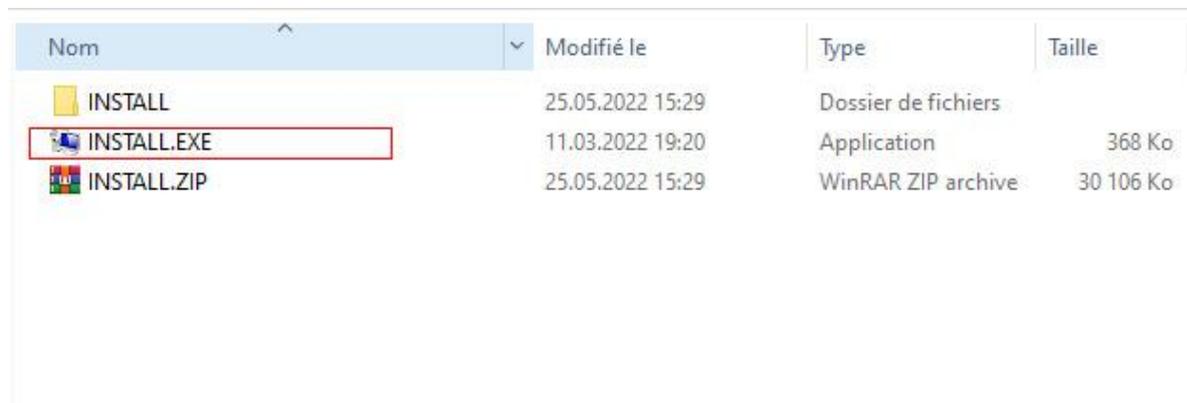
Pour les entreprises : il convient de noter que la facture QR remplacera les bulletins de versement rouges et orange après une période de transition. Durant la phase de transition, tant les bulletins de versement actuels que les factures QR pourront être utilisés pour la facturation. La phase de transition s'achèvera le 30 septembre 2022.

Néanmoins, toute entreprise débitrice doit être en mesure de régler ses factures QR avec tous les éléments de données. Les entreprises qui émettent des factures avec bulletin de versement doivent veiller à ce que leur système de facturation soit en mesure de générer les codes QR.

L'entreprise **Com&Dev Solutions Neuchâtel** met à votre disposition, **gratuitement**, une application de QR Facturation. Elle permet de gérer vos clients, vos produits/services..., de créer des commandes, de générer des factures QR, de gérer vos factures et d'envoyer des rappels pour les factures impayées...etc.

Installation de l'application QR Facture étape par étape

1. Téléchargement de l'application depuis le site <https://comdev.ch/application-qr-facture.zip>
2. Dézipper le fichier avec votre programme. (Winrar, Winzip,... ou bien avec l'utilitaire Windows par défaut (Extraire les fichiers ...))
3. Une fois le fichier dézippé, rendez-vous dans le répertoire, puis cliquez sur le fichier INSTALL.EXE



Nom	Modifié le	Type	Taille
INSTALL	25.05.2022 15:29	Dossier de fichiers	
INSTALL.EXE	11.03.2022 19:20	Application	368 Ko
INSTALL.ZIP	25.05.2022 15:29	WinRAR ZIP archive	30 106 Ko

4. Répondez par « OUI » à la question « Voulez-vous autoriser cette application... » dans la console de Windows UAC
5. Dans la fenêtre suivante, Sélectionnez « Installation rapide »



6. **C'est TOUT.** Le programme s'installe dans le répertoire : C:\Program Files (x86)\Facturation QR Suisse. Les données du programme (la base de données) sont dans le répertoire suivant : C:\ProgramData\Com&Dev Solutions Informatiques\Facturation QR Suisse

Présentation de l'application

La page d'accueil, la première fenêtre de l'application, est composée de plusieurs boutons. Ces boutons permettent d'ouvrir les fenêtres correspondantes. Avant toute utilisation, **vous devez renseigner** les informations de votre **entreprise**. Le nom, l'adresse, le QR Iban...

Gestion de votre entreprise

N'oubliez pas de renseigner les champs :

- Le nom d'entreprise
- La rue/voie
- Le numéro de rue (indiqué séparément du nom de la rue/voie !)
- Code postal et la ville
- QR IBAN : 21 caractères, par bloc de 4. 5^{ième} caractère d'un QR IBAN est toujours le chiffre 3.
- QR Référence : Certaines établissement bancaire (UBS par exemple) fournissent cette information. Si votre banque ne le vous a pas renseigné, vous pouvez indiquer 0000 tout simplement.
- Entête pour les factures et les rappels : Sur chaque facture générée, vous avez un bloc d'entête. C'est une image JPG ou PNG, de taille 210mm x 29.65mm (2474x350px)
- Les autres champs sur cette fenêtre peuvent être vide
- Une fois renseigné les informations concernant votre entreprise, cliquez sur le bouton « Valider », en haut à gauche de cette fenêtre afin de terminer la saisie.
- Répertoire client : C'est le répertoire sur votre ordinateur où les factures QR et les rappels seront enregistrés.

Gestion des clients

Dans cette fenêtre, vous gérerez vos clients. La fenêtre comporte une liste de clients que vous avez déjà saisie. Vous pouvez ajouter un nouveau client, modifier un client existant ou supprimer un client. Pour ajouter un nouveau client :

- Cliquez sur le bouton « Nouveau », en haut à gauche de la fenêtre. Cette action va ouvrir une fiche (une nouvelle fenêtre) qui s'appelle l'édition du client.
- Dans cette nouvelle fenêtre, vous avez toutes les informations concernant le client. L'adresse de facturation pour un client peut être différente. Si c'est le cas, il suffit de cocher la case correspondante, dans l'onglet « Adresse de facturation »
- Vous pouvez également définir pour chaque client un délai de paiement en nombre de jours. Cette information est importante lors de la génération de la QR Facture.
- Après la saisie des informations d'un client, cliquez tout simplement sur le bouton « Valider » afin de les stocker dans la base de données.

Modifier un client

Pour modifier un client depuis la fenêtre de la liste des clients, il suffit de double cliquer (bouton gauche de la souris) sur le nom du client concerné. Deuxième méthode, cliquez une seule fois sur le nom du client afin de le mettre en surbrillance (orange), puis cliquez sur le bouton modifier. Idem pour la suppression.

Articles / Produits / Services

Dans cette fenêtre, vous avez la liste de tous les produits, les services que vous proposez à vos clients. La gestion des produits se fait de la même manière que vos clients. Pour ajouter un produit, vous cliquez sur le bouton nouveau et saisissez les informations demandées dans la fenêtre d'édition. Et pour modifier un produit existant, il suffit de double cliquer sur le produit concerné ou bien sélectionner d'abord en cliquant une seule fois sur le produit, puis cliquer sur le bouton modifier.

Gestion des rappels

Vous pouvez envoyer plusieurs rappels pour chaque facture. Notre application permet de générer des rappels pour une seule facture ou pour plusieurs. La fenêtre de liste des factures permet de sélectionner une ou plusieurs factures. Pour sélectionner plusieurs factures, il suffit de presser sur la touche control de votre clavier puis cliquer sur la facture. Pour vous donner une astuce : la couleur de fond d'une facture sélectionnée est orange.

Gestion des type TVA

En Suisse il existe trois différents taux de TVA :

- Taux normal : 7.7% pour la plupart des biens et services ;
- Taux réduit : 2.5% pour les biens de première nécessité ;
- Taux spécial : 3.7% pour l'hôtellerie dans certains cas bien précis.

Dans l'application **QR Facturation Suisse** vous devez saisir les taux de TVA qui correspondent à votre activité, et en définir un taux par défaut pour le calcul des factures et des commandes.

L'ajout, la modification et la suppression se font de la même manière que les autres fenêtres.

Gestion des commandes

Sur cette fenêtre vous avez la liste de toutes vos commandes. A gauche de la fenêtre vous avez un champ filtre vous permettant d'afficher les factures d'un seul client par exemple. Vous pouvez également filtrer les factures par leurs dates ou par leurs numéros. C'est un champ de recherche avancé.

La création d'une nouvelle commande ou la modification d'une commande existante se fait de la même manière.

Création d'une commande en quatre étapes :

1. Pour créer une nouvelle commande depuis cette fenêtre, cliquez sur le bouton « Nouvelle commande », en haut à gauche. La nouvelle fenêtre (édition de commande) s'ouvrira, vide.
2. **Sélectionnez un client existant pour cette commande.** Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Sélectionner client ». Dans l'onglet sélection du client, il suffit de double cliquer sur le nom du

client afin de le sélectionner. Une fois la sélection est effectuée, les champs nom, prénom et société se rempliront automatiquement.

- Ajouter un produit pour cette commande.** Pour ce faire cliquez sur le bouton « Ajouter un produit ou un service ». Dans l'onglet de sélection des produits, double-cliquez sur le produit/service souhaité. Une fois le produit ajouté, vous pouvez modifier la quantité pour cette commande. Pour ajuster la quantité de chaque produit, cliquez sur le bouton + et moins. Le taux de TVA par défaut que vous avez défini préalablement est la TVA par défaut pour chaque commande. Vous pouvez la modifier en sélectionnant la TVA souhaitée depuis le combobox Type TVA. Le prix des produits et les autres prix (Prix Total, Prix HT...) seront ajustés automatiquement.
- Une fois la commande saisie, il vous reste cliquer sur un des boutons :** « Sauver » ou « Facturer la commande » en haut à gauche. Le bouton sauver permet de sauvegarder la commande sans générer sa facture. Tandis que le bouton « Facturer la commande » permet de sauvegarder puis ouvrir la fenêtre de la facturation. Depuis cette fenêtre, vous pouvez générer la QR Facture Suisse, en cliquant sur le bouton « Imprimer QR Facture », selon les normes.

The screenshot shows the 'Édition commande' window. At the top, a yellow bar contains two buttons: 'Sauver' (with a checkmark icon) and 'Facturer la commande' (with a document icon), both highlighted by a red box and labeled with a red '4'. To the right of these buttons is a 'Fermer' button (with a close icon). Below the bar, the form includes fields for 'Date de la commande' (25.05.2022) and 'numCommande' (UBSV-2638). A checkbox 'Commande déjà facturée' is present. The 'Client' section has fields for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Société', with a blue 'Sélectionner client' button highlighted by a red box and labeled with a red '2'. To the right, there is a 'Type TVA' dropdown menu (set to 'TVANormal 7.7') and a 'Note' text area. Below these are three summary rows: 'Total HT' (0,00 CHF), 'Total TVA' (0,00 CHF), and 'Total TTC' (0,00 CHF). At the bottom, a blue button 'Ajouter un produit ou un service +' is highlighted by a red box and labeled with a red '3'.

Nous restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Par téléphone : +41 77 500 30 15 ou par email : info@comdev.ch

Par courrier : Com&Dev Solutions

c/o Vivatax

Av. Jean-Jacques Rousseau 7

2000 NEUCHÂTEL